



HÁZIREND

Kedves Szülők!

Nagyon örülünk, hogy óvodánkat választották. Szeretettel köszöntjük apróságával a Maroshegyi Óvodában. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal! A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

1. Általános információ az óvodáról

Az óvoda neve:	Maroshegyi Óvoda
Címe:	Székesfehérvár Rádió út 1.
Telefonszáma:	22/348-023
Az óvoda vezetőjének neve:	Békésiné Kimiti Ágnes
Fogadóórja:	minden hónap első hétfőjén délután 16.00-16,45
Az óvoda vezető helyettesének neve:	Nemes Csilla
Gyermekvédelmi feladatot ellátó óvodapedagógus	
Fogadóórja:	minden hónap első hétfőjén délután 16.00-16,45
Óvodatitkár:	7,30-15,30
Email: ovi@maroshegyiovi.hu	
Szülői Óvodai Szervezet (SZOSZ) működik óvodánkban. Képviselői: csoportonként 2-2 fő.	

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje:

Körzetünk:

A fenntartó által írásban meghatározott körzet, melyről a szülők hirdetmény formájában tájékozódhatnak. Óvodai beíratás az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban zajlik. A szülők a beíratás alkalmával a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ- kártyáját, **lakcímkártyáját**, orvosi igazolást, személyi igazolványt hozzanak magukkal.

A felvétel szabályai:

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Felvehető minden harmadik életévét betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik illetve, akinek szülei ebben a körzetben dolgoznak. Férőhely esetén a körzeten kívüli kisgyermek is. A felvétel kritériumai, a kisgyermek legyen szobatiszta, ágy tiszta, részben önállóan étkezzon. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja az óvodába felvehető számát az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételekre (körzetes gyermek, testvér, stb.) **a fenntartó által ajánlott szempontsor szerint**. A bizottságban részt vesz az óvoda vezetősége, továbbá a szülői szervezet tagjai. Az óvodába felvett gyermekek csoportbeosztásáról az óvodavezető dönt, a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével. Az óvoda köteles felvenni és átvenni minden olyan gyermeket, aki az ötödik életévét betöltötte és lakóhelye a körzetben található, szabad férőhely esetén.

A gyermek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3. Nevelési év rendje:

Az adott év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31-ig. tart.

A nyári zárás időpontja:

A fenntartó döntése alapján július illetve augusztus hónapban. Az óvoda zárva tartásáról a szülőket értesítjük minden év február 15.-ig a faliújságon keresztül. Az iskolai szünetek ideje alatt, ha a csoportok létszáma nagyon lecsökken, az egymás mellett lévő csoportok összevonva működnek. A téli ünnepek között a fenntartó szülői igény alapján ügyeletet szervez.

A nyári ügylet-hoz hasonlóan egy óvoda látja el a téli ügyeletet.

Az óvoda napi nyitva tartásának rendje: az óvoda hétfőtől péntekig 5,30-tól 17,00 óráig tart nyitva.

Minden nap heti váltásban 5:30-7:00-ig egy óvónő fogadja a korán érkező kisgyermeket. A gyülekező csoport helyét információs táblával jelezzük. A tevékenységek napi, heti időrendje: Az óvodapedagógusok a csoport napi, heti rendjét a csoportnaplóban rögzítik, melyről a kedves szülők a faliújságon tájékoztatást kapnak.

A gyermekek jogai és kötelességei:

A gyermeknek, joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

-A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön;

- nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

- A gyermek, hogy az óvodában családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- a óvoda vezetője vagy a óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységeken,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a óvoda irányításában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Napirend:

Időtartam	Tevékenység	
5:30-8:30	JÁTÉK A CSOPORSZOBÁBAN Személyes percek Szabad játék	J Á T É K
8:30 – 10:30	Játékba integrált egyéni és mikro csoportos teendők, Testápolási teendők Tízórai Vers, mese, dramatikus játékok Rajz, mintázás, kézimunka Ének – zenei készségek fejlesztése Bábelőadás, úszás, korcsolya	
10:30 – 12:00	JÁTÉK A SZABADBAN Mikro csoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás A délelőtt folyamán logopédia	J Á T É K
12:00 – 13:15	Ebéd Testápolási teendők	
13:00 – 15:15	Pihenés, altatás mesével, altatódallal	
15:15 – 16:15	Testápolási tevékenységek Uzsonna	
16:15 – 17:00	JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN VAGY A SZABADBAN Zenés, mozgásos percek Egyénenkénti és / vagy kis csoportos részképesség – fejlesztés Szabadon választható szolgáltatások: pl: zene - óvoda, néptánc, hit és vallásoktatás	J Á T É K

A gyermekek biztonságának és dolgaik védelme érdekében a gyülekezési idő alatt a főbejárat, van nyitva, 9,00 órától a bejáratot bezárjuk, kérjük csengetéssel jelezzenek. Gyermekeik védelmének érdekében minden szülőt kérünk a bejárat kapu, szíveskedjék becsukni.

A nevelés nélküli napok:

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 munkanapnál több nem lehet. A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről, legalább 7 nappal a zárás előtt értesíteni kell a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon – gondoskodunk – a gyermekek felügyeletéről. Felügyeletet biztosít a közeli Hosszúsétatéri Óvoda.

4. A gyermekek által behozható tárgyak:

Nyaklánc, gyűrű viselése balesetveszélyes, kérjük ezeket lehetőség szerint csak otthon használják. Az elveszett egyéb értéktárgyakért (arany, ezüst ékszerek, fülbevaló, lánc, gyűrű) ruhaneműért felelőséget nem tudunk vállalni. Otthonról egy – egy kedvenc, tiszta, nem apró és nem veszélyes játékot, alváshoz szükséges dolgokat behozhatnak a gyermekek, de ezekért a játékokért felelőséget nem tudunk vállalni.

5. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a tankötelezettség elérésére, az iskolaérettségre.

A beiskolázás eljárás rendje:

Tankötelezettség:

Az a gyermek, aki az adott év május 31.-ig betölti a hatodik életévét, tankötelessé válik. A szülő kérésére az a gyermek is tankötelessé válhat, aki az adott év december 31.-ig tölti be a hatodik életévét. Ez esetben a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye szükséges. Minden gyermek szülőjével egyenként beszélgetnek az óvónők az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről. A gyermekek testi érettségét az óvoda orvosa állapítja meg. Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt, a nevelőtestület határozata szükséges a gyermek óvodában maradásához. Kérdéses esetben szükséges a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálata. A vizsgálatot minden év december 20.-ig kell kérni a szülő aláírásával ellátott vizsgálatra küldő lapon. Minden tanköteles gyermeket nevelő szülőnek a körzeti iskolába kell jelentkeznie az óvodai szakvéleménnyel (annak is, aki még egy évet óvodában marad). Az iskolai beiratkozás időpontjáról és körülményeiről, a faliújságról tájékozódhatnak a szülők.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje:

A gyermekcsoportok fejlődéséről a szülői értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást, gyermekük egyéni fejlődéséről a fogadó órákon kapnak teljes körű tájékoztatást, melyet aláírásukkal hitelesítenek a kedves szülők. Minden óvodásról személyiségi lapot vezetünk. Amely tartalmazza a gyermek anamnézisének, a családlátogatások tapasztalatait, a beszoktatás jellemzőit, a szokásrend elsajátításának szintjét, a gyermek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét. A gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit, a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait.

A beiskolázás eljárásának folyamata.

	Feladat	Módszer	Eszköz	Felelős	Határidő
1.	Iskolai alkalmasság felmérése	Fogadó óra a szülőknek	Egyéni fejlettségmérő lapok, feljegyzések	Nagycsoportos óvónők	November 30.
2.	Iskolai alkalmasság eldöntése	Döntés	Egyéni fejlettségmérő lapok, logopédus, pszichológus szakvéleménye	Nagycsoportos óvónők	December 15.
3.	A szülők tájékoztatása az iskolaérettségről	Beszélgetés	Iskolaérettségi lap	Nagycsoportos óvónők	December 17.
4.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadótól.	Kitöltés	Vizsgálati kérőlap	Nagycsoportos óvónők	December 31.
5.	Szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről	Ismertetés	Szórólapok	Óvoda titkár	Folyamatos
6.	Szülői értekezlet meghívott előadóval	Megbeszélés	Tankönyvek	Óvodavezető	Február 15.
7.	Iskolai körzeti lista közzététele	Tájékoztatás	Körzetlista	Óvoda titkár	Március 15.
8.	Óvodai szakvélemények elkészítése	Kitöltés, szülői aláírás	Szakvélemények	Nagycsoportos óvónők, óvodavezető	Március 15.
9.	Hirdetmény elhelyezése az iskolai beiratkozásról	Plakát	Hirdetmény	Óvoda titkár	A beiratkozás időpontjának megfelelően
10.	Iskolai visszaigazolások számbavétele a beiratkozásról	Listázás	Telefon	Óvoda titkár	A beiratkozást követő munkanap
11.	Listakészítés a körzetes és választott iskolákról	Listázás	Körzetlista, Felvételi mulasztási napló	Nagycsoportos óvónők	Április 30.
12.	A beiskolázási eljárás értékelése	Megbeszélés		Nagycsoportos óvónők, óvodavezető	Május 15.
13.	A folyamat esetleges korrekciója	Megbeszélés	Eljárásrend	Óvodavezető, team vezető	Május 30.

6. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik,
- ha a gyermek (kivéve, ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte) az óvodából igazolatlanul 10 napnál tovább van távol,
- ha jelentős térítési díj hátraléka van / kivétel hátrányos helyzetű gyermek, vagy ha gyámhatósági intézkedésre került óvodába /
- ha a gyermeket másik óvodába átvette,
- ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges érettséget.

Nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés óvodaköteles gyermek esetében, ha a gyermeket gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába. Nem lehet kizárni az óvodából fizetési hátralék, illetve igazolatlan hiányzás miatt, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások.

A gyermek átadása:

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A gyermekek beérkezésének rendje 5:30 – 8:30 óráig tart, szülői kérésre ettől el lehet térni. A szülő átöltöztetve adja át gyermekét az óvónőnek az ügyeletes csoportba, vagy a saját csoportjába. A gyermekek elvitele 14:30 – órától folyamatosan történik 17:00 óráig, a szülő kérésére ettől el lehet térni, de figyelembe kell venni az étkezési és pihenő időt. Ebéd után 12:30 – 13:00.-ig lehet a gyermekeket elvinni, hogy a gyermek a pihenő társait ne zavarja. Óvodából idegennek csak szülő írásbeli engedélyével adunk ki gyermeket. Tizenkét éves kor alatt még szülői engedéllyel sem. Tizenkét éves kor felett is szülő írásbeli engedélyével távozhat gyermek óvodánkból. A gyermekek napközbeni elvitelét az óvodapedagógussal előre egyeztetett időpontban biztosítjuk. Az óvodából gyermeket csak felelőségének teljes tudatában lévő személynek adhatunk ki. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje:

- Védőnő Kukodáné H. Judit
elérhetőség: Székesfehérvár, Batthyányi úti orvosi rendelő telefon: 317 – 403
- fogorvos

A Védőnő havonta tart higiéniai vizsgálatot. Az óvoda évi két alkalommal biztosítja a gyermekek fogorvosi vizsgálatát.

Az óvodába gyógyszert behozni, a gyermeknek tilos! Kivéve az életfontosságú rendszeres, szedésre írt gyógyszerek, ezek adagolását az óvónővel megbeszélni szíveskedjenek.

Amennyiben a gyermek fertőző, lázas betegségre gyanús többi gyermek érdekében az esetleges fertőzés megakadályozása végett kérjük, mutassák meg orvosnak. Csak orvosi igazolással gyógyultnak nyilvánított gyermek lépheti át, az óvoda kapuját. Óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az értesítésről az óvodapedagógus gondoskodik. Minden Szülőnek kötelessége tájékoztatni az óvónőket, arról, ha gyermeke különleges betegségre hajlamos! Valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Az óvodánkba járó gyermekeknek lehetőségük van SÓ –szoba használatára. Igényüket a szülők aláírásukkal jelezzék.

Baleset megelőzés:

Minden nevelési év kezdetén felhívjuk a gyermekek figyelmét a csoportszobában és az udvaron található veszélyforrásra és az elvárható magatartásformára. Ha a gyermekkel baleset történik a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, az orvos és a szülő azonnali értesítése. Csoport felügyeletéről a vezető óvónő intézkedik.

A gyermekek ruházata az óvodában:

A gyermekek ruházata megfelelő méretű, kényelmes és biztonságos legyen. A testnevelő foglalkozásokra külön tornacipőt kérünk, papucsot nem fogadunk el. Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekek ruháit, váltóruháit, ágyneműjét jellel lássák el.

Élelmezés biztonsági előírások:

A fertőzés elkerülése érdekében kérjük, hogy csak élelmezésbiztonsági előírásoknak megfelelő, zárt csomagolású élelmiszert hozzanak be az óvodába. Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhatnak magukkal. Ez alól kivétel a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

Helyiségek használata:

Az egészségügyi előírásoknak megfelelően, kérjük a kedves szülőket, hogy a csoportszobába és a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be!

A babakocsit kérjük, az óvoda folyosóján hagyják.

Az óvoda területén dohányozni tilos!

Drogot és szeszesített fogyasztani, és az óvodába nem illő magatartást tanúsítani tilos!

Megkérjük a kedves szülőket, hogy a foglalkozások, kezdeményezések ideje alatt az óvónőt munkáját csak indokolt esetben zavarják. Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoportból, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelést, a foglalkozások folyamatát.

Biztosítjuk a szülőknek a csoport életébe a betekintést a nyílt napok alkalmával.

Óvodapedagógussal történő megbeszélés alapján igény szerint más alkalommal. Az óvodai szolgáltatásoknál (pl. uszoda, korcsolya látogatás) elfogadjuk a szülők segítségét, de kérjük, kövessék az óvónő kéréseit.

Óvodába a folyosón ételt / uzsonnát / nem fogyasztunk, a tisztaság megőrzése érdekében.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy minden közérdekű információt a faliújságon teszünk közzé, kérjük, hogy rendszeresen kísérik figyelemmel.

A szülői szervezet választmányát a szülők több mint 50%-a választja meg, akik a gyermekek legalább 75%-át érintő kérdések megtárgyalásakor tanácskozási joggal bírnak.

8. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

Az óvodai nevelés, a logopédiai szolgáltatás, a gyermeke rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes! A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, és azt 48 órán keresztül megőrzi. Étkezési térítési díj befizetésének rendszere: A térítési díjat minden hónap 15.-ig kell befizetni. A befizetés időpontját 3 nappal előre az óvodai csoportszoba hirdetőtábláján tesszük közzé. A térítési díjat névre szólóan, összegszerűen kitöltve, befizetés előtt 2 nappal kapják meg a szülők.

Amit a befizetés napján az óvodatitkárnak kell **7:30–16:00 óráig** odaadni. A bejelentett távollét esetén a térítési díj a következő havi befizetésnél kerül beszámításra.

Az étkezés lemondható előző nap 9:00-ig személyesen, vagy telefonon.

A térítési díj visszafizetéséről gondoskodunk a Humán Szolgáltató Intézetten keresztül a következő esetekben:

- ha a gyermek igazoltan hiányzik
- ha a gyermek másik intézménybe kerül
- ha a gyermek iskolába megy
- ha a gyermek térítésmentességet kap, és előzőleg befizette a térítési díjat.

A be nem jelentett távollét esetén a szülő beszámításra nem tarthat igényt.

Az a gyermek, akinek a szülei rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek ingyenes étkezésre jogosultak.

A három vagy több gyermekes családok étkezési térítési díjnál 50%-os kedvezményt kapnak. 50%-os kedvezményre jogosult még az a gyermek is aki tartósan beteg és erről orvosi igazolást mutat be a szülő.

Szociális támogatás az önkormányzati rendeletnek megfelelően adható, fenntartó igazolása alapján.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.

A gyermek távolmaradásának lehetséges esetei:

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad ezt igazolni, kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha szülő
- előzetesen bejelentette szóban a csoportos óvónőnek
- tizenégy napnál hosszabb hiányzást az óvodavezetőnek (szabadság, üdülés, stb.) írásba kérjük bejelenteni. Az óvodavezető írásban válaszol.
- ha a gyermek beteg volt és ezt az orvos igazolja.

Minden távolmaradást (a térítési díj miatt is) előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

Minden hiányzást írásban kell igazolni. Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. **Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén kétszer felszólítjuk a szülőt, értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot ha az 5. életévét betöltötte, a jegyzőt is értesítjük.**

Rendszeres igazolatlan távollét esetén illetve jelentős díj hátralék esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésnek napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – óvodai jogviszonya megszűnik és helyére új gyermek kerül.

10. Hagyományok

- évszaki kiállítások
- **Mihály napi vásár/ zárt/**
- szüret / nyílt /
- advent-mikulás
- karácsony / nyílt /
- farsang (jelmezes) / zárt /
- március 15.
- Húsvét
- **májusfa állítása**
- pünkösöd / nyílt /
- anyák napja / nyílt /
- virágültetés / nyílt /

– évszáró, búcsúzó / nyílt /

Karácsonykor, március 15.-én és az évszáró-, búcsúzó alkalmával ünneplő ruhát kérünk. A többi rendezvényen gyermekeiket az óvodai emblémával ellátott pólóba öltöztessék.

11. Fakultatív hit és vallásoktatás.

Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a helyet és időt du. 15:30–tól az egyház számára. Az egyház meghatározza, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.

12. A házirend nyilvánossága:

Minden szülő megkapja elolvasására a beiratkozáskor .

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket a tartalmáról.

A házirend megtalálható az óvodavezető folyosói falújságján „H.O.P” és „M.I.P” dokumentumokat a nevelői irodában nyomtatott formában a vezető óvónő fogadó óráján ismerhetik meg. **A házirend a HOP a MIP A Maroshegyi Óvoda Gyermekeiért Alapítvány honlapján megtalálható.**

Záró rendelkezések:

Készítette: Békésiné Kimiti Ágnes óvodavezető

Egyetértett: Szülői Szervezet

Elfogadta: Nevelő Testület dátum: 2011-09-30

Jóváhagyta: a fenntartó

A házirendet a fenntartószám alatt jóváhagyta.

Hatályba lépése:

Az elfogadás napján, illetve módosítás esetén minden év kezdetekor.

Személyi hatálya: kiterjed az óvodába járó gyermekekre és hozzátartóikra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára.

Területi hatálya: kiterjed az óvoda területére és az óvodán kívül szervezett programok helyszíneire.

Érvényessége: a fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

Felülvizsgálata: jogszabályi és egyébváltozások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt

Módosítása: törvényi változás esetén, feladatváltozás esetén, nevelőtestület 2/3 többségi kezdeményezése alapján. Írásbeli előterjesztés, nevelőtestületnek óvodavezetésnek.

Székesfehérvár. 2011-09-30

Pecsét

Békésiné Kimiti Ágnes
óvodavezető