



## HÁZIREND

### **Kedves Szülők!**

Nagyon örülünk, hogy óvodánkat választották. Szeretettel köszöntjük apróságával a Maroshegyi Óvodában. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal! A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A Házirend hatályba lépése: 2025. 05. 15.-től visszavonásig

## 1. Általános információ az óvodáról

Az óvoda neve:	Maroshegyi Óvoda
Címe:	Székesfehérvár Hargitai utca 5.
Telefonszáma:	22/348-023
Az óvodaigazgató neve:	Békési-Kimiti Ágnes
Fogadóórája:	minden hónap első hétfőjén délután 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Az óvoda vezető helyetteseknek neve:	Zsolnai Viktória általános helyettes Oroszné Gámán Krisztina szakmai helyettes
Gyermekvédelmi feladatot ellátó óvodapedagógus:	Krutzlerné Erdélyi Renáta
Fogadóórája:	minden hónap első hétfőjén délután 16 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup>
Óvodatitkár:	Biró Tünde, hétköznapokon 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Email:	<a href="mailto:ovi@maroshegyiovi.hu">ovi@maroshegyiovi.hu</a>
Szülői Óvodai Szervezet (SZOSZ) 2-2 fő.	működik óvodánkban. Képviselői: csoportonként
Védőnő neve:	Hegedűs Judit
Telefonszáma:	30/3691402
Fogorvos:	Dr. Szabó Kornélia 22/502-364

## 2. Az óvodai felvétel eljárásrendje:

### Óvoda feladata

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

### Óvodai felvétel, átvétel rendje, a felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szülő április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti a Kormány rendeletben kijelölt szerv (székesfehérvári kisgyermekes esetében a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A gyermeket a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít fogadóóra keretében. Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálatához

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványt ÉS lakcímét igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó határnapot követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvodaigazgatójának döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül, érdeksérelemre hivatkozással felülvizsgálati kérelmet nyújthat be Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.).

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónavnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodaigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igény esetén a szakértői bizottság a szakértői véleményében dönt a sajátos nevelési igény fennállásáról vagy kizárásáról. A szakértői vélemény tartalmazza a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő óvodára, csoportra vonatkozó javaslatot, a kijelölt óvoda megjelölését.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta legyen. Javasolt, hogy a gyermekek számára biztosított étkezések alkalmával a gyermek az ételt, italt fogadja el, próbálja meg az önálló étkezést, pohárból való ivást.

### 3. Nevelési év rendje:

Az nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak..

#### Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6.30- tól 17.00-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Az iskolai szünetek ideje alatt, ha a csoportok létszáma nagyon lecsökken, az egymás mellett lévő csoportok az óvoda igazgatójának döntése alapján összevonva működhetnek.

Gyülekezés minden nap heti váltásban 6.30 – 8.00-ig, délután 16.00-17.00 óráig. A gyülekező csoport helyét információs táblával jelezzük.

A tevékenységek napi, heti időrendje: az óvodapedagógusok a csoport napi, heti rendjét a csoportnaplóban rögzítik, melyről a szülők a faliújságon tájékoztatást kapnak.

#### Az óvoda zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. Nyári zárva tartás idején, az óvodában óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére ügyeletes óvoda biztosítja a napközbeni ellátást.

### 4. A nevelés nélküli napok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

### 5. Rendkívüli szünet

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az óvodaigazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodnia szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről

6. Napirend: Időtartam	Tevékenység	
6.30 – 8 <sup>30</sup>  8 <sup>30</sup> – 10 <sup>30</sup>	<b>JÁTÉK A CSOPORSZOBÁBAN</b> Személyes percek ,beérkezés az óvodába. Szabad játék Játékba integrált egyéni és mikro csoportos teendők, Testápolási teendők Tízórai, vers, mese, dramatikus játékok rajz, mintázás, kézimunka Ének – zene, népi játék, tánc Külső világ tevékeny megismerése Zenés-mozgásos percek	J Á T É K

10 <sup>30</sup> – 12 <sup>00</sup>	<b>JÁTÉK A SZABADBAN</b> Mikro csoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron. Szabad játék Mindennapi edzés: kocogás, futás A délelőtti folyamán logopédia	J Á T É K
12 <sup>00</sup> – 13.00	Ebéd Testápolási teendők	
13 <sup>00</sup> – 14.40	Pihenés, altatás mesével, altatódallal - tehetségműhelyek	
14.40 – 15.30	Testápolási tevékenységek Uzsonna	
15.30– 17 <sup>00</sup>	<b>JÁTÉK</b> Szabad játék csoportszobában, udvaron Egyénekenkénti és / vagy kis csoportos részképesség – fejlesztés	J Á T É K

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességek és készségek fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó, szervezett-iskola előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenységben vesznek részt a napirendben felsorolt tevékenységek között 8 óra és 11 óra 30 perc között. Tehetséggondozó műhelyek foglalkozásainak keretében pedig 12 óra 45 perc és 13 óra 30 perc között.

A gyermekek biztonságának és dolgaik védelme érdekében a gyülekezési idő alatt 6.30-7.00 óráig a főbejárat van nyitva. 8:30 órától a bejáratokat bezárjuk, kérjük csengetéssel jelezzenek. Gyermekeik védelmének érdekében minden szülőt kérünk, hogy a bejárat kaput, és a biztonsági zárral ellátott ajtót szíveskedjék becsukni. Az ajtó elektromos nyitó gombját, csak felnőtt kezelheti.

## **7. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások**

### **A gyerekek átadása, elvitele:**

A gyermeket minden nap 08<sup>30</sup>-ig javasolt behozni az óvodába.

A gyermekek biztonsága érdekében 8.30 órakor bezárjuk a bejáratit ajtót, ezt követően csengetésre nyitunk ajtót.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át a pedagógiai asszisztensnek, dajkának, óvodapedagógusnak a gyermeket. Ha a szülői átadás nem történik meg, a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet.

Az óvodából gyermek a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki, 18 éven felüli személy részére. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondviselő viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat. Kérjük, hogy az óvoda udvaráról gyermekük kezét fogva távozzanak a gyermekek biztonsága érdekében. Az óvoda területét 17<sup>00</sup> óráig minden gyermeknek és szülőnek el kell hagyni. A nyitvatartási időn túl óvodában maradt gyermek esetén próbálkozunk hozzátartozó telefonos elérésére minden megadott telefonszámon.

### **Beteg gyermek:**

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivételek: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Betegség után a gyermeket, csak orvosi igazolással vesszük át. Óvodában történő megbetegedés, baleset esetén azonnal telefonon értesítjük a szülőt.

### **Gyerekvédelem:**

Az óvoda nevelőtestülete gyerekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

### **Baleset megelőzés:**

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év kezdetekor, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

<b>Veszélyforrás</b>	<b>Megelőzés</b>	<b>Elvárt magatartásforma</b>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg.	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék

	(fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosón, öltözőben nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elesés kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az ismertett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

### **A gyermekek öltözéke:**

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhanemüket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják.

### **Élelmezésbiztonsági előírások:**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos! Élelmiszer a gyermek zsákjában, öltözőszekrényekben nem tárolható.

### **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik (Széchenyi utcai fogorvosi rendelő Tel: 06-22/502-369).

Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus Tel:328-648, és pszichológus vagy gyógypedagógus Tel:328-688

### **Helyiségek használata:**

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és dajkának, pedagógiai asszisztensnek, óvodapedagógusnak felügyeletre átadásra, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvodaigazgatótól kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon, gyermeköltözőkben tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Az újonnan felvételt nyert gyermekek esetében a befogadás ideje alatt szülei a gyermekeket bekísérhetik a csoportszobáig, csoportszobába. Az egészségügyi előírásoknak megfelelően kérjük a kedves szülőket, hogy előre egyeztetett találkozó időpontjában (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, ünnepélyek) a csoportszobába és a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be. A babakocsit kérjük, hogy óvoda folyosóján hagyják.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvoda gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

### **A gyermekek által behozható tárgyak:**

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, telefon, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat. Ékszerek viselését fokozott balesetveszélyességük miatt nem javasoljuk.

A kijelölt napra hozott járműveket az óvoda udvarán a saját csoportjuk előtt tegyék le. A folyosón ezeket a járműveket nem használhatják. (Járművet kizárólag a kijelölt napon lehet hozni )

### **8. Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés**

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános: Elérhető az Óvoda honlapján [www.maroshegyiovi.hu](http://www.maroshegyiovi.hu)

A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

Szülői Óvodai Szervezet működik óvodánkban, képviselői: önkéntes jelentkezés alapján csoportonként 2-2 fő.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-át, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat

elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt értesíti, faliújságon keresztül, szóban, zárt online csoportban.

- Fogadóórák évi 2 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Családlátogatások: lehetőség szerint befogadás előtt, illetve szükség szerint
- Szülői értekezlet évi 2 alkalommal illetve szükség szerint

A szülő gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda igazgatóját megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Székesfehérvár, Városház tér 1.) kérheti panasza felülvizsgálatát.

Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét szükség szerint de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő oviKRÉTA tanulmányi rendszerben. Az óvoda a törvényes képviselő, illetve a különélő szülő részére - amennyiben nem áll fent jogszabály alapján kizáró ok- hozzáférést biztosít az oviKRÉTA tanulmányi rendszerhez. Amennyiben a szülő nem igényli a hozzáférést a rendszerhez az oviKRÉTA rendszerben előállított szülő részére generált fejlődési naplót megtekintheti, ennek megismerését a szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

## **9. A tankötelezettség megkezdésének rendje**

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak a szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.

## **10. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, a kommunikációs eszközök, az érzelmek kifejezése, a kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, a tevékenység megállítása. Étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

## **11. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

### **A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A szülő írásbeli kérelmére a gyermek -a házirendben meghatározottak szerint- engedélyt kapott a távolmaradásra. Előzetesen írásban kell kérni az óvodavezetőtől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen jár óvodába és távolléte nem veszélyezteti fejlődését
- a gyermek beteg volt, és azt a szülő a házirendben meghatározottak szerint igazolja, az igazolást reggel az óvodapedagógus részére átadja vagy az oviKRÉTA rendszeren keresztül csatolja.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járni kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

## **12. Az óvodai gyermekétkeztetés, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor annak rendje:

Reggel a gyermek nevével, jelével, csoportjának számával ellátott éthordóban, dobozban kell a dajka néninek átadni az aznapi ételt. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, fogyasztás előtti melegítéséről.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az óvodaigazgató az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8.30-ig jelezni szíveskedjen az óvodatitkárnál személyesen vagy telefonon: 22/348-023, vagy 06-70/380-9528, vagy az óvodapedagógusnál személyesen. A hiányzás első napjától a szülő az étkezések megfizetése alól mentesül. Be kell jelenteni továbbá, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, a fenn felsorolt elérhetőségen.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni átutalással.

### **Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át .
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól, A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban az a szülő írásbeli nyilatkozatában vállalt módon, előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 7.00-12.00 óráig készpénzben, vagy átutalással történik. Átutalás esetén a nyilatkozatban vállalt határidőig és módon történik.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvoda - szülői kezdeményezésre – együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli szolgáltatások elérhetőségében, melyek az óvoda igazgatójánál a Házirend 1. számú melléklete/nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetők.

### **13. Az óvodai elhelyezés megszűnése:**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

#### **14. Hagyományok**

- évszaki kiállítások (zárt)
- Mihály napi vásár (zárt)
- szüret (lehetőség szerint nyílt)
- Márton napi lampionos vonulás (lehetőség szerint nyílt)
- advent-mikulás (zárt)
- karácsony (lehetőség szerint nyílt)
- farsang (jelmezes) (zárt)
- március 15. (zárt)
- Húsvét (zárt)
- májusfa állítása (nyílt)
- pünkösöd (zárt)
- anyák napja (nyílt)
- virágültetés (nyílt)
- évszáró, búcsúzó, fészekváltás (nyílt)

Karácsonykor, március 15.-én és az évszáró-, búcsúzó alkalmával ünneplő ruhát kérünk. A többi rendezvényen gyermekeiket az óvodai emblémával ellátott pólóba kérjük öltöztetni. A gyermekek és szülők jogait és kötelezettségeit a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

#### **15. Fakultatív hit és vallásoktatás.**

Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő igénye esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek hit – és vallásoktatásban vegyen részt.

Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Az egyház meghatározza, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.

**A gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit a Házirend 2.számú melléklete tartalmazza.**

#### **16. Óvodával való kapcsolattartás**

##### **Az elektronikus kapcsolattartás szabályai**

Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő az óvodának elektronikus úton kíván tájékoztatást nyújtani/ kérni gyermekével, az óvodai neveléssel kapcsolatban, akkor azt az **óvoda hivatalos [ovi@maroshegyiovi.hu](mailto:ovi@maroshegyiovi.hu) e-mail címére teheti meg**, illetve az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben.

Az elektronikus úton történő megkeresés esetén az óvoda kizárólag a fenti címre történő bejelentéseket fogadja el, érdemi választ, intézkedést ez után tesz.

Az óvoda dolgozóinak magán e-mail címére, közösségi oldalaira (Messenger, Viber stb.), magántelefonszámára üzenetet küldeni kizárólag annak kifejezett, egyértelmű hozzájárulásával lehetséges, azonban a szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy ezeket a megkereséseket az óvoda továbbra sem kezeli hivatalos elérési útnak. Ezen bejelentésből eredő jogkövetkezmény elmaradásáért az intézmény nem vállal felelősséget. Az óvoda dolgozója ezen üzenetek fogadására, és válaszadásra nem kötelezhető.

Az óvodában az óvodai csoportokban internetes zárt csoportok hozhatók létre. A zárt csoport célja az óvoda által megosztani kívánt információk közlése, továbbá, szülői hozzájárulás esetén a gyermekekről esetenként fénykép megosztása.

A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a csoportban közzétett gyermekével kapcsolatos bejelentés szintén nem az óvoda hivatalos elérési útja, így az arra tett nyilatkozatokat (pl. gyermek betegsége miatti hiányzása) szintén nem köteles elfogadni.

A zárt csoport adminisztrátora óvodapedagógusa lehet.

A zárt csoportban maximum gyermekeként két fő, a gyermek törvényes képviselői vehetnek részt, olyan profillal, amely alapján beazonosíthatóak az adminisztrátor számára.

A virtuális közösség formáját (facebook) a szülői közösség az óvodapedagógusokkal együttesen dönti el az első szülői értekezleten.

Az internetes zárt csoporthoz való csatlakozás önkéntes, a hozzájárulás megadása, azzal valósul meg, hogy arra jogosultként kéri a felvételét.

Az intézményben kizárólag olyan zárt csoport működhet, amely az óvoda által előírt az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban előírt adatbiztonsági intézkedéseket betartja.

### **17. Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerhez való hozzáférés módja**

Az óvoda digitális naplót használ, minden szülő/gondviselő kézhez kapja egyedi felhasználónevét és jelszavát (első belépéskor meg kell változtatni), melynek segítségével gyermeke fejlődését, tevékenységét az elektronikus naplóban követheti.

### **18. A házirend nyilvánossága:**

Beiratkozáskor minden szülő megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány elhelyezésre kerül, illetve a vezetői irodában is elkérhető.

A házirend a Maroshegyi Óvoda honlapján megtalálható ([www.maroshegyiovi.hu](http://www.maroshegyiovi.hu))

1. számú melléklet

**Nyilatkozat**

1. Alulírott.....szám alatti lakos (Tel.:.....), mint  
..... gyermek (a.n.:....., szül.hely:.....,  
szül.idő:....., lakcím:.....)  
törvényes képviselője **kezdeményezem**, hogy gyermekem, aki a  
..... intézmény - továbbiakban: **Óvoda** - (székhely:  
....., képviseli:.....) ellátottja,  
a..... nevelési évben .....oktatás különórán -  
**továbbiakban: különóra** - vegyen részt a  
.....szervezésében  
(székhely:....., képviselő:.....)

2. **Tudomásul veszem**, hogy a különóraként megszervezésre kerülő  
.....oktatás nem része az óvoda pedagógiai  
programjának, a különóra megtartására az Óvoda nevelési idején kívül kerül sor, ezért az  
Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:

- az .....oktatás színvonaláért,
- a részvétel körülményeinek biztosításáért, (nem az Óvodában történő oktatás esetén a helyszínre és az onnan vissza az Óvodába történő közlekedés megszervezéséért),
- a 3. pontban rögzített időtartam alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,
- a 3. pontban rögzített időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni károkért,
- továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl: közlekedés) költségvonzatáért,

felelősséggel nem tartozik.

3. **Hozzájárulok továbbá ahhoz**, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napján  
.....órától.....óráig az .....oktatás szervezőjének  
képviselőjében eljáró személy részére átadja.

Székesfehérvár, .....

.....  
törvényes képviselő



## 2. számú melléklet

A gyermek jogai:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelességei és jogai:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.