

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029867
Intézmény neve:	Maroshegyi Óvoda
Székhely címe:	8000 Székesfehérvár, Hargitai utca 5
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Békési-Kimiti Ágnes
Telefonszáma:	22/348023
E-mail címe:	ovi@maroshegyiovi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 09.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Fenntartó típusa:	megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve:	Dr. Cser-Palkovics András
Telefonszáma:	22/537-100
E-mail címe:	polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Maroshegyi Óvoda (8000 Székesfehérvár, Hargitai utca 5)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntok tatásban, szakkép zésben felntké pzési jogviszo nyban résztvev e k								
Óvoda	1	268	121	6	0	20	20	0	0	10	10,00	17	16
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképz iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	268	121	6	0	20	20	0	0	10	10,00	17	16
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejleszt iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaid sból vagy óraadóból, megbízási szerz déseb l a teljes munkaid

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat	tárgyat			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				tanít												tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0							
ebb 1 n	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0								
Részmunkaid s														0											
ebb 1 n														0											
Óraadó, megbízási szerzés														0											
ebb 1 n														0											
Összesen (s01+s03+s05)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0								
ebb 1 n (s02+s04+s06)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0								

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																					
	Általános iskolai tanár																					
	Tanító																					
	Tanító, speciális képzéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	5	5	15	15	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	9	9	0	0	9	9	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	5	5	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel, átvétel rendje, a felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben bármikor kérheti kisgyermeke óvodai felvételét.

Az adott évben kezdődő nevelési évről történő beiratkozásra minden évben április 20.-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A

felvételt, a felvételt az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követően 21. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az elzáró óvoda vezetőjét. Az óvodavezetőjének döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhezvételtől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védnőtől származó, a védnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartja.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma 10.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett összegének 130 %-át.
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A fenntartó a Maroshegyi Óvoda munkájával összefüggésben írásbeli értékelést még nem tett közzé

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6.30-tól 17.00-ig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Az iskolai szünetek ideje alatt, ha a csoportok létszáma nagyon lecsökken, az egymás mellett lévő csoportok az óvoda igazgatójának döntése alapján összevonva működhetnek.

Gyülekezés minden nap heti váltásban 6.30 – 8.00-ig, délután 16.00-17.00 óráig. A gyülekezés csoport helyét információs táblával jelezzük.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Hagyományok

- évszaki kiállítások (zárt)
- Mihály napi vásár (nyílt)
- szüret (nyílt)
- Márton napi lampionos vonulás (nyílt)
- advent-mikulás (zárt)
- karácsony (nyílt)
- farsang (jelmezes) (zárt)
- március 15.
- Húsvét
- Tojásfa díszítése szülőkkel közösen
- májusfa állítása (nyílt)
- pünkösöd (zárt)
- anyák napja (nyílt)
- virágültetés (zárt)
- Kerti parti (nyílt)
- évváró, búcsúzó, fészekváltás (nyílt)

Karácsonykor, március 15.-én és az évváró-, búcsúzó alkalmával ünneplés ruhát kérünk. A többi rendezvényen gyermekeiket az óvodai emblémával ellátott pólóba szíveskedjenek öltöztetni.

**A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Tanfelügyeleti látogatás dátuma 2017.04.06., vezető ellenrészben érintett vezető neve: Békésiné Kimiti Ágnes

A tanfelügyeleti látogatás során a vezetői kompetenciáknál fejlesztendő területet a tanfelügyelet nem határozta meg. Kiemelkedő területek: "Biztosítja a fejlesztési célú értékelést, visszajelzést, az intézmény napi gyakorlatában. A dokumentumok kidolgozását és összehangolását példabírásként irányítja és ellenőrzi. Kapcsolatrendszere kiváló minden partnerrel"

2017. 11 hóban intézményi tanfelügyelet során a tanfelügyelet nem határozta meg fejlesztendő területet. Kiemelkedő területeink a következők: pedagógia 1 : bázisintézményi szerepvállalás, tehetséggondozás, új ötletek innovációk fejlesztése 2: személyiség és közösségfejlesztés: a szervezeti kultúra az intézményben magas szintű. 3. eredmények: külső továbbképzések, mentorálás, együttműködések. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: a nevelési testület kapcsolatrendszere aktív együttműködése mintabírásként. 5. Az intézmény külső kapcsolatai: rendszeres részvétel a környezeti társadalmi eseményeken, kulturális rendezvényeken. 6. a pedagógiai munka feltételei: a szervezet formális és informális együttműködése magas szintű. 7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelési országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: a pedagógiai program megvalósítása alapján bázisóvodai szerepet vállalnak, mely rendszeres tudásmegosztással járul hozzá a magyar óvodahálózat fejlődéséhez.

Maroshegyi Óvoda

Fejlesztési terv

Intézményi Tanfelügyeleti ellenrzés eredménye: 100%

Intézmény neve: Maroshegyi Óvoda

Intézmény OM azonosítója: 029867001

Tanfelügyeleti ellenrzés azonosítója: NG5JG3Z7KGSKXDL5

Intézményvezető neve: Békésiné Kimiti Ágnes

Intézményvezető oktatási azonosítója: 79535074461

Fejlesztési terv kezdő dátum: 2023.09.01

Fejlesztési terv befejező dátum: 2028.08.31

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – 100%

nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógiai folyamatok kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelkedő ezeken a területeken; A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenrzési rendszer megkövetelése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő megkövetelése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenrzési és értékelési rendszer megkövetelése. Az ellenrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai folyamatok kompetenciaterületen fejlesztendő terület nem került kijelölésre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés – 100%

Kiemelkedő tevékenységek

A Személyiség- és közösségfejlesztés kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelkedő ezeken a területeken; A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megkövetelése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek:

Szakértői ajánlás

A Személyiség- és közösségfejlesztés kompetenciaterületen fejlesztendő tevékenység nem került kijelölésre.

Intézményi középtávú fejlesztési terv:

A kiváló szakmai színvonal megtartása érdekében továbbképzéseken, konferenciákon veszünk részt közösen. Csapatépítő kirándulásokat szervezünk, társasjáték klubot kezdeményezünk, a munkaközösségeket kiterjesztjük minden kollégánra.

Felelős:

Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 100%

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelkedő ezeken a területeken; Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése.

Fejleszthető tevékenységek:

#### Szakért i ajánlás

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények kompetenciaterületen fejleszthet tevékenység nem került kijelölésre. Javaslat: Az eddigi magas színvonalon megvalósult gyakorlat folytatása az eredmények, eredményességi mutatók nyilvántartásában, az eredmények rendszeres elemzésében, és azok visszacsatolásában. A sikerek, elért eredmények szélesebb kör bemutatásával az intézmény elismertségének növelése.

Intézményi rövid távú fejlesztési terv:

Online értékelés bevezetése innováció a pedagógiai munka területén.

Felel s:

Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek

#### 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció - 100%

Kiemelked tevékenységek

A Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelked ezeken a területeken; A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése. Azonos értékrendet képviselnek. Széles kör kapcsolattartási stratégiát dolgoztak ki. Tervszer en m köd , folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki az intézményben. A bels tudásmegosztás m ködtetésében minden óvodapedagógus részt vesz. A vezet támogatja az együttm ködéseket, támaszkodik a kollégák munkájára az intézményi célok elérése érdekében. Jellemz a befogadó, elfogadó attit d, amivel családias, meleg légkört alakítanak ki. A pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel.

Fejleszthet tevékenységek

A Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció kompetenciaterületen fejleszthet tevékenység nem került kijelölésre. Javaslat; Az eddigi magas színvonalú munka továbbvitele.

#### 5. Az intézmény küls kapcsolatai - 100%

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény küls kapcsolatai kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelked . Az intézmény rendkívül jó kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Rendszeresen képviseltetik magukat a helyi szervezetek munkájában. Az óvoda komoly részt vállal a helyi közéletben. A hagyományápolásban is aktív szerepet töltenek be. Az intézményvezet kifejezetten ambicionálja és eredményesen építi a kapcsolatokat az intézmény fejlesztése érdekében. A szül kkel hatékony az együttm ködés. A különböz rendezvényeken jól összekovácsolódnak a pedagógusok, a pedagógiai munkát segít k és a szül k. A társintézmények kezdeményezéseire nyitottak. Az intézmény a fenntartható fejl dés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttm ködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek er sítik a résztvev kben a fenntartható fejl dés szemléletmódját.

Fejleszthet tevékenységek:

#### Szakért i ajánlás

Az intézmény küls kapcsolatai kompetenciaterületen fejleszthet tevékenység nem került kijelölésre.

Intézményi rövid távú intézkedési terv:

A körzeties általános iskola új vezet ségével és az újonnan épült bölcs de dolgozói kollektívájával jó kapcsolat ápolása.

Felel s:

Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek

#### 6. A pedagógiai m ködés feltételei - 100%

Kiemelked tevékenységek

A pedagógiai m ködés feltételei kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelked ezeken a területeken; Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastuktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz . Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul. Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

Fejleszthet tevékenységek:

Szakért i ajánlás

A pedagógiai m ködés feltételei kompetenciaterületen fejleszthet tevékenység nem került kijelölésre.

Intézményi hosszú távú intézkedési terv:

A teljesítményértékelési rendszerhez megfelel informatikai háttér biztosítása. Megbízható számítógépek, megfelel internet megvalósítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - 100%

Kiemelked tevékenységek

A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja kompetenciaterületen magas szakmai szinten teljesít az intézmény, munkájuk kiemelked ezeken a területeken; A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A humán er forrás képzési és fejlesztési tervei a korábbi eredményekre épülnek. A pedagógusok továbbképzésénél szem el tt tartják a Továbbképzési program célkit zéseit, és az egyéni érdekl ést, törekvéseket. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja.

Fejleszthet tevékenységek:

Szakért i ajánlás

A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja kompetenciaterületen fejleszthet tevékenység nem került kijelölésre.

Intézményi rövid távú fejlesztési terv

Alapdokumentumok aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelő en.

Felel s:

Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek

Utolsó frissítés: 2025. 01. 09.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:**

kis csoport: 2 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029867-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029867-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029867-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2025. január 09.**